

Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL

Nit Emisor: 14149613

PATRICIA LORENA GIRÓN GIL

8 CALLE A 28-31 LOTE 13, PANORAMA 2, Zona 7, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55FA72F4-F6F7-4116-8775-1D1EFCADB9BB

Serie: 55FA72F4 Número de DTE: 4143399190

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 07:49:35

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 07:49:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-291, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 55FA72F4, número de DTE 4143399190 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Patricia Lorena Girón Gil, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-291 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901

(f)
Jefe de la Sede Departamental
MACA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752587586757

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 7:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:49:35
Emisor:	14149613
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PATRICIA LORENA GIRÓN GIL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000
No. de Acceso:	0
Autorización:	55FA72F4-F6F7-4116-8775-1D1EFCADB9BB
Serie:	55FA72F4
Número del DTE:	4143399190
Acuse de recibido:	FCID202520250715T07:49:3606:0055FA72F4F6F7411687751D1EFCADB9BB
Fecha de la consulta:	15/07/2025 07:52:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 07:53:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14149613
NOMBRE	PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-291
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Patricia Lorena Girón Gil
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el mejoramiento del hogar a través de la realización de dos capacitaciones a integrantes de CADER; sobre la importancia de la separación de ambientes en las comunidades de Salin y Tojchiguel del municipio de Santa Bárbara, participando treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la realización de una capacitación sobre la importancia de la administración del hogar a través de la elaboración del presupuesto familiar con el propósito de que las mujeres sean buenas administradoras del recurso económico siendo beneficiadas treinta mujeres de la comunidad de Tuipic.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé con dos capacitaciones a mujeres de Sechul y Tuisneya del municipio de San Rafael Petzal con temas sobre género con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad, participando veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con dos capacitaciones a mujeres de Cerro Gavilán y Tuipic municipio de Santa Bárbara con temas sobre género con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad, participando treinta personas.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar dos prácticas demostrativas de preparación de alimentos utilizando plantas nativas, al mismo tiempo realizando capacitación sobre la importancia del consumo de alimentos nutritivos, a señoras del CADER de la comunidad de Socolaj y Cruz Quemada, participando treinta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a integrantes del CADER de Tojcham sobre las plantas nativas medicinales especialmente para la desparasitación personal interna estomacal, participando veinte personas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar una capacitación para promover los emprendimientos familiares y dar a conocer la importancia de la comercialización con grupo de mujeres de la comunidad Tuipic, participando quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar una capacitación sobre la utilización de los recursos locales para el mercadeo y la comercialización con grupo CADER de la comunidad de Salin siendo beneficiadas diez señoras.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a jóvenes de la comunidad de Moxnan con capacitaciones sobre la conformación de redes de jóvenes para la integración de empresas asociativas, participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé a jóvenes de la comunidad de Oratorio Bajo de San Rafael Petzal con capacitaciones sobre los beneficios de establecer las Empresas Asociativas, participando diez personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades de coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer de Santa Bárbara para gestionar proyectos que benefician a las mujeres de la comunidad rural.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando visitas a la Oficina Municipal de la Mujer para lograr coordinación permanente con la AMER del municipio de San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la visita de dos niños con DA, realizando capacitación y demostración de preparación de alimentos en el municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado

	Apoyé en la visita de cuatro niños con DA, realizando capacitación y demostración de preparación de alimentos en el municipio de San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901
Celular: 4197 6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Gerardo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C.A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 822263

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37510**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **GIRON GIL PATRICIA LORENA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GIRON GIL PATRICIA LORENA**, Colegiado **37516**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt